

PROCESO CAS N° 002-2017-HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN y SBS

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS

I.- GENERALIDADES

1.1 DEPENDENCIA CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora N° 401- Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Establecer los procedimientos, requisitos, condiciones y disposiciones que regulen el Concurso público de contratación de los servicios de Técnicos y Auxiliares Asistenciales y Administrativos, a fin de fortalecer y cubrir los servicios de salud que están dentro del ámbito del Convenio FED, en concordancia con lo dispuesto según marco del Decreto Supremo N° 071-2015/EF., con la finalidad de garantizar el financiamiento del personal de salud bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, Programa 017 – Enfermedades Metaxénicas y Zoonóticas; Programa 068 – Reducción de la Vulnerabilidad y Acciones Centrales y APNOP, en la Unidades Ejecutora 401 – Hospital Huacho Huaura Oyón SBS.

1.3 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA y/o ÁREA SOLICITANTE:

UNIDADES OPERATIVAS	EE.SS.	PLAZAS ADMINISTRATIVA				
		TECNICO EN SALUD AMBIENTAL	DIGITADOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SECRETARIA	TOTAL
RED DE SALUD	CENTRO DE SALUD HUALMAY		1			1
	CENTRO DE SALUD HUAURA				1	1
	OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO			1		1
HOSPITAL	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	1				1
TOTAL SUMA		1	1	1	1	4

UNIDADES OPERATIVAS	EE.SS.	PLAZA ASISTENCIAL	
		ENFERMERA	TOTAL
MICRORRED CHURIN Y OYON	P.S. CHIUCHIN	1	1
TOTAL SUMA		1	1

1.4.- DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE LA CONTRATACIÓN

Las etapas de la convocatoria serán conducidas por la Comisión Evaluadora para la Contratación del personal en la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS; Comisión que estará integrada por tres (03) Miembros Titulares, como son: 1) El Representante de la Oficina de Administración, quien lo preside; 2) El Jefe de la Unidad de Personal, como Secretario Técnico; y 3) Un Miembro Responsable que, recae en el Jefe de la Oficina de Atención Integral; asimismo Tres Suplentes por cada Titular y Tres Vocales.

1.5 BASE LEGAL

Por la presente Evaluación de Méritos corresponde:

- a) La Constitución Política del Perú.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula la Administración de Servicios, el Régimen Especial de Contratación.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, mediante el cual se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios y su Modificatoria según Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Ley N° 30518, “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017” y normas complementarias.
- e) Ley N° 28411, Ley General Sistema Nacional de Presupuesto.
- f) Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- g) Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- i) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, Aprueban Reglas y Lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- j) Resolución Directoral N° 346-2017-GRL-DIRESA-HHHO-SBS-UP, que conforma la Comisión Evaluadora del Concurso para la convocatoria CAS N° 001 -2017.
- k) La Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR/PE, la cual aprueba la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP”.
- l) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

II.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

DEPENDENCIA	UNIDAD ORGÁNICA/ÁREA	CARGOS	CANTIDAD	REMUNERACION
RED DE SALUD	CENTRO DE SALUD HUALMAY	DIGITADOR	1	900.00
	CENTRO DE SALUD HUAURA	SECRETARIA	1	900.00
	MICRO-RED CHURIN OYON	LICENCIADA EN ENFERMERIA	1	1,800.00
	OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	1,000.00
HOSPITAL	VIGILANCIA DE LA CALIDAD DE AGUA	TECNICO EN SALUD AMBIENTAL	1	1,000.00
		TOTAL	5	

III.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2017.

IV.- PERFIL DE PUESTO:

Los términos de referencia se encuentran en el archivo adjunto, con la cantidad de perfiles de puestos CAS N° 002-2017.

V.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
CONVOCATORIA		
1	PUBLICACIÓN DEL PROCESO EN EL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO	13 AL 24/11/2017
2	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD Y PUBLICACIÓN INTERNA.	23 y 24 /11/2017
3	INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	27/11/2017 Hora: 08:00 a 16:00 hrs Unidad de Personal
SELECCIÓN		
4	EVALUACIÓN CURRICULAR	28/11/2017 Hora. 08.00 am Unidad de Pesonal
5	PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR	28/11/2017 Hora:12:00 mm Pagina Web del Hospital
6	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS	29/11/2017 Hora: 08:00 a 12:00 hrs Unidad de Personal
7	ENTREVISTA PERSONAL	30/11/2017 Hora 08.00 am. Lugar: Auditorio N° 1
8	PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL Y ORDEN DE MÉRITOS	30/11/2017, Hora: 20:00 hrs Pagina Web del Hospital
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	01/12/2017 Hora. 08:00am Unidad de Personal

VI.- LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	(*)	50%
ENTREVISTA PERSONAL	(**)	50%
PUNTAJE TOTAL		100%

(*) Evaluación Curricular: tiene como puntaje máximo cincuenta (50) y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su Currículum Vitae, y no sustenten con documento el cumplimiento de los requisitos señalados en la convocatoria, serán automáticamente **DESCALIFICADOS**.

() Entrevista Personal:** tiene puntaje y es de carácter eliminatorio. Permitirá reflejar si el postulante cumple con las competencias y/o habilidades exigidas para el puesto, así como su desarrollo, actitud, entre otros. La nota máxima es de cincuenta (50) puntos.

VII.- DOCUMENTOS A PRESENTAR

7.1 PROFESIONAL MÉDICO Y NO MÉDICOS

- Título Profesional
- Colegiatura
- Resolución de SERUMS (Según corresponda)
- Habilitación Profesional
- Capacitación al cargo que postula
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (Publicado en la Web del Hospital)
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 02 (Publicado en la Web del Hospital).
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito, en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-Redam según Anexo N° 03.

7.2 TÉCNICOS

- Certificado oficial equivalente, Título o Bachiller o Constancia de egresado.
- Capacitación al cargo que postula
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (Publicado en la Web del Hospital)
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 02 (Publicado en la Web del Hospital).
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito, en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-Redam según Anexo N° 03.

7.3 AUXILIARES

- Título y/o Certificado de Estudio según corresponda
- Capacitación al cargo que postula
- Fotocopia de Documento Nacional de Identidad vigente
- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (Publicado en la Web del Hospital)
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 02 (Publicado en la Web del Hospital)
- Declaración Jurada de no encontrarse inscrito, en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-Redam según Anexo N° 03.

NOTA:

La documentación presentada se efectuará en copia simple, debidamente foliada (de manera ascendente) y en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá llevar el siguiente rótulo:

Señores:

Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS

Att. Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal

CAS CONVOCATORIA CAS N° 002-2017

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Servicio Solicitante.....

Cargo:

Nombres y Apellidos:

DNI:

VIII.- DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LA COMISION

DEL CUADRO DE MÉRITOS Y LA DECLARACIÓN DE GANADORES. La nota final de cada postulante, se obtendrá de la sumatoria del resultado de Evaluación Curricular, más el resultado obtenido en la Entrevista Personal. Con el puntaje final obtenido, la Comisión elaborará el Cuadro de Mérito respectivo. La Comisión encargada y responsable de llevar a cabo el Concurso CAS N° 002-2017-HHHO-SBSB-UP., para ocupar las plazas vacantes bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) declarará ganador(es) al o a los postulantes que, en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria sesenta (60) puntos.

La adjudicación de plazas será en estricto orden de mérito en acto público. La vigencia de los elegibles será desde la suscripción del contrato al 31 de diciembre del 2017; asimismo la Comisión publicará el o los nombres de los ganadores del Concurso en un lugar visible terminado dicho Concurso, para posteriormente la Comisión a cargo remitir al Titular de la Entidad la siguiente documentación:

- a. Acta de Instalación.
- b. Bases del Concurso.
- c. Cronograma de Actividades.
- d. Acta Final del Concurso.
- e. Cuadro de Méritos.
- f. Curriculum Vitae del o de los ganadores del Concurso, a fin de ser elevados al Área de Escalafón y Legajo, Selección y Movimiento de Personal de la Unidad de Personal, para la construcción de sus legajos personales. La Unidad de Personal proyectará los contratos correspondientes de acuerdo al nivel de aprobación, para su expedición respectiva por el funcionario responsable.

IX.- RESULTADO FINAL

Para ser declarado GANADOR, el postulante deberá obtener el primer lugar con un puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, que es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección.

BONIFICACIÓN

Se otorgará un bonificación del diez por ciento (10%) de la nota final, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad, mediante la Ley N°29248 y su Reglamento.



“Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal en la Modalidad de
Contrato Administrativo de Servicios (CAS)”
“Año del Buen Servicio al Ciudadano”



Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del quince (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.

X.- DE LA DEVOLUCIÓN DEL CURRICULUM VITAE:

Una vez concluido todo el proceso de la convocatoria se otorgará un plazo máximo de 05 (cinco) días útiles, con la finalidad que quienes postularon tengan acceso a recoger su Currículum Vitae, previa solicitud presentada en Trámite Documentario de la entidad, posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.



"Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal en la Modalidad
de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)"
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



ANEXO Nº 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL CONCURSO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Nº 001-2017-HHHO Y SBS.

Yo.....

con DNI Nº.....estado civil

domiciliado en.....

distrito de..... Provincia de.....

Región.....con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el Concurso de Contrato Administrativo de Servicios Nº 001-2017-HHHO Y SBS, para la plaza vacante de..... ; solicito se me permita participar en calidad de postulante, dejando constancia que tengo conocimiento sobre las Bases del Concurso, a las cuales me someto para intervenir en el presente proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que se presentan al concurso proporcionan información veraz y confiable:

Huacho,.....de.....de 2017

Firma



Apellidos y Nombres:.....

DNI Nº.....

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

El y/o la que suscribe....., identificado(a) con

DNI N°:....., con domicilio real en.....

Distrito de.....Provincia de..... Región.....

Estado Civil.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1.- No encontrarme sancionado(a) en ninguna entidad pública (de haberlo sido adjuntar su resolución de rehabilitación).
- 2.- No encontrarme inhabilitado(a) o sancionado(a) por mi colegio profesional (si fuera el caso)
- 3.- No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales.
- 4.- No tener inhabilitación, para ejercer cargo en el estado.
- 5.- No tener sanción vigente, en el Registro Nacional de Proveedores.
- 6.- No estar incurso en caso de nepotismo.
- 7.- No percibir otros ingresos por parte del Estado, excepto por labor docente o por ser Miembro únicamente de un órgano colegiado.
- 8.- Contar con disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.
- 9.- Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presente posteriormente a requerimiento de la entidad.

Huacho.....de.....del 2017

Huella Digital

Firma del Declarante



"Comisión Evaluadora para la Contratación de Personal en la Modalidad
de Contrato Administrativo de Servicios (CAS)"
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS
MOROSOS-REDAM**

El que suscribe....., identificado con

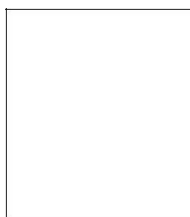
DNI N°:....., con domicilio real en.....

Distrito de.....Provincia de..... Región.....

Estado Civil.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

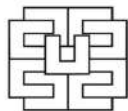
Que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.



Huella Digital

Huacho.....de.....del 2017

Firma del Declarante



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

CONVOCATORIA N°002-2017

PLAZA A CONVOCAR: **SECRETARIA**

CANTIDAD DE VACANTES: **01**

DESTINO DE LA PLAZA: **CENTRO DE SALUD HUAURA**

REQUERIMIENTO:

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia Mínima de 01 año en el Sector Público y Privado

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Disponibilidad Inmediata.
- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- Buen trato y Calidad de Atención.
- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

FORMACION ACADEMICA:

- Técnica Superior Completo 03 a 04 años
- Título de Secretaria Ejecutiva.

CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto
- Conocimiento de Ofimática Nivel avanzado (Word, Excel, Power Point).

www.hdhuacho.gob.pe



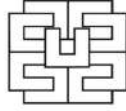
Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251 – Huacho

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

MONTO REFERENCIAL:

- S/. 900.00 nuevos soles

INICIO Y TERMINO DE CONTRATO:

- 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

www.hdhuacho.gob.pe



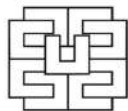
Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251 – Huacho

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

CONVOCATORIA N°002-2017

PLAZA A CONVOCAR: **TECNICO ADMINISTRATIVO**

CANTIDAD DE VACANTES: **01**

DESTINO DE LA PLAZA: **OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO – RED DE SALUD HUAURA OYON**

REQUERIMIENTO:

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia Mínima de 03 años en funciones vinculadas al Puesto o equivalentes.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Capacidad de coordinación Técnica.
- Ejecutar trabajos bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Vocación y entrega al servicio

FORMACION ACADEMICA:

- Bachiller en Estadístico Informático

CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto
- Conocimiento de Software estadístico nivel intermedio (Word, Excel, Power Point).
- Manejo aplicativo NOVAFIS, SIEN, Salud Bucal, Inmunizaciones, Etapa Vida Niño, SES - 239, Padron Nominal, Etapa Vida Adulto

www.hdhuacho.gob.pe



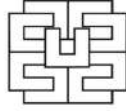
Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251 – Huacho

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

MONTO REFERENCIAL:

- S/. 1,000.00 nuevos soles

INICIO Y TERMINO DE CONTRATO:

- 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

www.hdhuacho.gob.pe



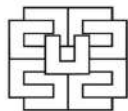
Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251 – Huacho

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

CONVOCATORIA N°002-2017

PLAZA A CONVOCAR: **ENFERMERO**

CANTIDAD DE VACANTES: **01**

DESTINO DE LA PLAZA: **PUESTO DE SALUD CHIUCHIN**

REQUERIMIENTO:

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia Mínima de 03 meses en funciones vinculadas al Puesto o equivalentes.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Disponibilidad Inmediata.
- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- Buen trato y Calidad de Atención.
- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

FORMACION ACADEMICA:

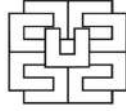
- Título de Licenciada en Enfermería
- Resolución de Serums
- Habilitación Profesional

CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto
- Conocimiento de Ofimática Básico (Word, Excel, Power Point)

www.hdhuacho.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

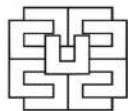
“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

MONTO REFERENCIAL:

- S/. 1,800.00 nuevos soles

INICIO Y TERMINO DE CONTRATO:

- 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

CONVOCATORIA N°002-2017

PLAZA A CONVOCAR: **DIGITADOR PAD**

CANTIDAD DE VACANTES: **01**

DESTINO DE LA PLAZA: **CENTRO DE SALUD HUALMAY – ETAPA DE VIDA NIÑO Y ESTRATEGIA
SANITARIA DE INMUNIZACIONES.**

REQUERIMIENTO:

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia Mínima de 03 meses en el Sector Público o Privado

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Disponibilidad Inmediata.
- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- Buen trato y Calidad de Atención.
- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral

FORMACION ACADEMICA:

- Técnica Básica de 01 o 02 años completa
- Título, Constancia o Diploma de técnico en computación

CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto
- Conocimientos Técnicos de Ofimática Básico (Word, Excel y Power Point)

www.hdhuacho.gob.pe



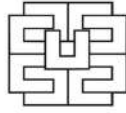
Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251 – Huacho

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

MONTO REFERENCIAL:

- S/. 900.00 nuevos soles

INICIO Y TERMINO DE CONTRATO:

- 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

www.hdhuacho.gob.pe



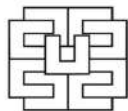
Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251 – Huacho

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

CONVOCATORIA N°002-2017

PLAZA A CONVOCAR: **TECNICO DE SALUD AMBIENTAL**

CANTIDAD DE VACANTES: **01**

DESTINO DE LA PLAZA: **UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL**

REQUERIMIENTO:

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia Mínima de 03 meses en el Sector Público y Privado
- Experiencia mínima de 03 meses en actividades de salud ambiental y medio ambiente.
- Practicante Profesional en el Sector Público o Privado.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Habilidad para trabajar bajo presión.
- Proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo para asistencia al trabajo en horarios extraordinarios en situaciones de contingencias.
- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- Buen trato y calidad de atención.
- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- Amplias relaciones interpersonales en el sector salud

FORMACION ACADEMICA:

- Bachiller de Ingeniero Ambiental

CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

www.hdhuacho.gob.pe



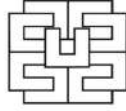
Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251 – Huacho

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

MONTO REFERENCIAL:

- S/. 1,000.00 nuevos soles

INICIO Y TERMINO DE CONTRATO:

- 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017