

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	PROMOCION DE LA SALUD
Denominación:	ENFERMERA I
Nombre del puesto:	ENFERMERA I
Número de puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
2	Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
3	Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
4	Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
5	Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
6	Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
7	Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
8	Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
9	Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
10	Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
11	Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
12	Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
13	Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
14	Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de coordinación con personal del Establecimiento de Salud.

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS  
**Nivel U.E.:** II – 2  
**Unidad Orgánica:** Estrategia Sanitaria de Metaxenicas y Zoonosis  
**Denominación:** Lic. Enfermería  
**Nombre del puesto:** Lic. Enfermería  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental - Atención Integral  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** Enfermería

## MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecimiento de las acciones de monitoreo, evaluación y control de las enfermedades y factores de riesgo, asociados a la emergencia de enfermedades metaxénicas y zoonóticas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Monitoreo de actividades de vigilancia vectorial.
- 2 Monitoreo de actividades de control larvario y vectorial.
- 3 Implementación de la sala situacional de vigilancia y control de determinantes ambientales y sociales, asociados a las enfermedades metaxenicas y zoonoticas.
- 4 Monitoreo y supervisión de establecimientos de salud de I Nivel.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

### Coordinaciones Externas

Con organizaciones multisectoriales.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada/ o en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	Título de la Especialidad:
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

06 meses mínimo

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

06 meses mínimo

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Orientación al servicio.
- 2.- Capacidad de trabajo bajo presión
- 3.- Disponibilidad de presencia en situaciones de emergencias sanitarias.
- 4.- Disponibilidad Inmediata.

**HONORARIOS MENSUALES:**

S/. 1,800.00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED HUAURA
<b>Denominación:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Nombre del puesto:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. HUAURA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar digitación y control de calidad de la información de la Etapa de Vida Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Digitar la información vinculada a la Atención Integral de Salud del Niño, con énfasis en la Etapa Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Sistema Informático de Evaluación Nutricional (SIEN).
2. Verificar la información estadística de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
3. Participar en la elaboración del sistema informático de seguimiento de niños y coordinar permanentemente con los responsables de la Oficina de Estadística de la Red y de las Microredes
4. Participar de las diferentes reuniones de capacitación vinculadas a su función, organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, priorizando las vinculadas al proceso de Atención Integral de Salud del Niño.
5. Participar en la elaboración de los informes de evaluación de coberturas de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategias Sanitarias de Alimentación y Nutrición Saludable.
6. Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicios del Centro de Salud Huaura de la Microred Huaura.

#### Coordinaciones Externas

Cordinación con las Oficinas de la Red y de las Microredes.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título, Constancia o Diploma de Tecnico en Computación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria)

: Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 meses

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED VEGUETA
<b>Denominación:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Nombre del puesto:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. VEGUETA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar digitación y control de calidad de la información de la Etapa de Vida Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Digitar la información vinculada a la Atención Integral de Salud del Niño, con énfasis en la Etapa Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Sistema Informático de Evaluación Nutricional (SIEN).
2. Verificar la información estadística de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
3. Participar en la elaboración del sistema informático de seguimiento de niños y coordinar permanentemente con los responsables de la Oficina de Estadística de la Red y de las Microredes
4. Participar de las diferentes reuniones de capacitación vinculadas a su función, organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, priorizando las vinculadas al proceso de Atención Integral de Salud del Niño.
5. Participar en la elaboración de los informes de evaluación de coberturas de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategias Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
6. Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicios del Centro de Salud Vegueta de la Microred Vegueta.

#### Coordinaciones Externas

Cordinación con las Oficinas de la Red y de las Microredes.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título, Constancia o Diploma de Tecnico en Computación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria)

: Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 meses

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED HUAURA
<b>Denominación:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Nombre del puesto:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. SOCORRO
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar digitación y control de calidad de la información de la Etapa de Vida Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Digitar la información vinculada a la Atención Integral de Salud del Niño, con énfasis en la Etapa Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Sistema Informático de Evaluación Nutricional (SIEN).
2. Verificar la información estadística de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
3. Participar en la elaboración del sistema informático de seguimiento de niños y coordinar permanentemente con los responsables de la Oficina de Estadística de la Red y de las Microredes
4. Participar de las diferentes reuniones de capacitación vinculadas a su función, organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, priorizando las vinculadas al proceso de Atención Integral de Salud del Niño.
5. Participar en la elaboración de los informes de evaluación de coberturas de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategias Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
6. Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicios del Centro de Salud Socorro de la Microred Huaura.

#### Coordinaciones Externas

Cordinación con las Oficinas de la Red y de las Microredes.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título, Constancia o Diploma de Tecnico en Computación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria)

: Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 meses

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED CHURIN OYON
<b>Denominación:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Nombre del puesto:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. CHURIN
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar digitación y control de calidad de la información de la Etapa de Vida Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Digitar la información vinculada a la Atención Integral de Salud del Niño, con énfasis en la Etapa Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Sistema Informático de Evaluación Nutricional (SIEN).
2. Verificar la información estadística de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
3. Participar en la elaboración del sistema informático de seguimiento de niños y coordinar permanentemente con los responsables de la Oficina de Estadística de la Red y de las Microredes
4. Participar de las diferentes reuniones de capacitación vinculadas a su función, organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, priorizando las vinculadas al proceso de Atención Integral de Salud del Niño.
5. Participar en la elaboración de los informes de evaluación de coberturas de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategias Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
6. Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicios del Centro de Salud Churin de la Microred Churin Oyón.

#### Coordinaciones Externas

Cordinación con las Oficinas de la Red y de las Microredes.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título, Constancia o Diploma de Tecnico en Computación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria)

: Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 meses

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED SAYAN
<b>Denominación:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Nombre del puesto:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. SAYAN
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar digitación y control de calidad de la información de la Etapa de Vida Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Digitar la información vinculada a la Atención Integral de Salud del Niño, con énfasis en la Etapa Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Sistema Informático de Evaluación Nutricional (SIEN).
2. Verificar la información estadística de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
3. Participar en la elaboración del sistema informático de seguimiento de niños y coordinar permanentemente con los responsables de la Oficina de Estadística de la Red y de las Microredes
4. Participar de las diferentes reuniones de capacitación vinculadas a su función, organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, priorizando las vinculadas al proceso de Atención Integral de Salud del Niño.
5. Participar en la elaboración de los informes de evaluación de coberturas de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategias Sanitarias de Alimentación y Nutrición Saludable.
6. Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicios del Centro de Salud Sayan de la Microred Sayan.

#### Coordinaciones Externas

Cordinación con las Oficinas de la Red y de las Microredes.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Marque si requiere Colegiatura</b>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<b>Marque si requiere habilitación profesional</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título, Constancia o Diploma de Tecnico en Computación
--	--

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria)

: Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 meses

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED CHURIN OYON
<b>Denominación:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA I
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. OYON
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil Técnico, con énfasis en la Atención Integral de Salud del NIÑO y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades relacionadas a la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 7 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 8 Participar del control de materiales y equipos del servicio, contribuyendo al ornatoy buen funcionamiento del área de trabajo.
- 9 Colaborar con la realización de procedimientos y técnicas propias del Servicio de Enfermería según el caso, incluyendo la adecuada conservación de la cadena de frío.
- 10 Contribuir con la buena gestión de las historias clínicas y orientar a los pacientes sobre los servicios que ofrece el establecimiento de salud.
- 11 Mantener informado al Jefe(a) del establecimiento y/o servicio sobre el desarrollo de sus actividades o eventualidades que se presenten.
- 12 Participar del adecuado registro de las actividades de enfermería para fortalecer la calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 13 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Tecnico en Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Analista /       Supervisor /       Jefe de Área o       Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	MICRORRED CHURIN OYON
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Número de puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL C.S. CHURIN
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil Técnico, con énfasis en la Atención Integral de Salud del NIÑO y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar actividades relacionadas a la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
2	Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
3	Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
4	Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
5	Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
6	Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
7	Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
8	Participar del control de materiales y equipos del servicio, contribuyendo al ornatoy buen funcionamiento del área de trabajo.
9	Colaborar con la realización de procedimientos y técnicas propias del Servicio de Enfermería según el caso, incluyendo la adecuada conservación de la cadena de frío.
10	Contribuir con la buena gestión de las historias clínicas y orientar a los pacientes sobre los servicios que ofrece el establecimiento de salud.
11	Mantener informado al Jefe(a) del establecimiento y/o servicio sobre el desarrollo de sus actividades o eventualidades que se presenten.
12	Participar del adecuado registro de las actividades de enfermería para fortalecer la calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
13	Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Tecnico en Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Analista /       Supervisor /       Jefe de Área o       Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	MICRORRED SAYAN
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Número de puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL C.S. SAYAN
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil Técnico, con énfasis en la Atención Integral de Salud del NIÑO y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades relacionadas a la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 7 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 8 Participar del control de materiales y equipos del servicio, contribuyendo al ornatoy buen funcionamiento del área de trabajo.
- 9 Colaborar con la realización de procedimientos y técnicas propias del Servicio de Enfermería según el caso, incluyendo la adecuada conservación de la cadena de frío.
- 10 Contribuir con la buena gestión de las historias clínicas y orientar a los pacientes sobre los servicios que ofrece el establecimiento de salud.
- 11 Mantener informado al Jefe(a) del establecimiento y/o servicio sobre el desarrollo de sus actividades o eventualidades que se presenten.
- 12 Participar del adecuado registro de las actividades de enfermería para fortalecer la calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 13 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Tecnico en Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Analista /       Supervisor /       Jefe de Área o       Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	MICRORRED VEGUETA
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Número de puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL P.S. PRIMAVERA
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil Técnico, con énfasis en la Atención Integral de Salud del NIÑO y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar actividades relacionadas a la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
2	Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
3	Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
4	Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
5	Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
6	Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
7	Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
8	Participar del control de materiales y equipos del servicio, contribuyendo al ornatoy buen funcionamiento del área de trabajo.
9	Colaborar con la realización de procedimientos y técnicas propias del Servicio de Enfermería según el caso, incluyendo la adecuada conservación de la cadena de frío.
10	Contribuir con la buena gestión de las historias clínicas y orientar a los pacientes sobre los servicios que ofrece el establecimiento de salud.
11	Mantener informado al Jefe(a) del establecimiento y/o servicio sobre el desarrollo de sus actividades o eventualidades que se presenten.
12	Participar del adecuado registro de las actividades de enfermería para fortalecer la calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
13	Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Tecnico en Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Analista /       Supervisor /       Jefe de Área o       Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	MICRORRED VEGUETA
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Número de puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL C.S. VEGUETA
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil Técnico, con énfasis en la Atención Integral de Salud del NIÑO y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar actividades relacionadas a la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
2	Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
3	Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
4	Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
5	Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
6	Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
7	Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
8	Participar del control de materiales y equipos del servicio, contribuyendo al ornatoy buen funcionamiento del área de trabajo.
9	Colaborar con la realización de procedimientos y técnicas propias del Servicio de Enfermería según el caso, incluyendo la adecuada conservación de la cadena de frío.
10	Contribuir con la buena gestión de las historias clínicas y orientar a los pacientes sobre los servicios que ofrece el establecimiento de salud.
11	Mantener informado al Jefe(a) del establecimiento y/o servicio sobre el desarrollo de sus actividades o eventualidades que se presenten.
12	Participar del adecuado registro de las actividades de enfermería para fortalecer la calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
13	Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Tecnico en Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Analista /       Supervisor /       Jefe de Área o       Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORED HUAURA
<b>Denominación:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA I
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL P.S.VILCAHUAURA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil Técnico, con énfasis en la Atención Integral de Salud del NIÑO y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar actividades relacionadas a la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
2	Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
3	Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
4	Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
5	Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
6	Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
7	Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
8	Participar del control de materiales y equipos del servicio, contribuyendo al ornatoy buen funcionamiento del área de trabajo.
9	Colaborar con la realización de procedimientos y técnicas propias del Servicio de Enfermería según el caso, incluyendo la adecuada conservación de la cadena de frío.
10	Contribuir con la buena gestión de las historias clínicas y orientar a los pacientes sobre los servicios que ofrece el establecimiento de salud.
11	Mantener informado al Jefe(a) del establecimiento y/o servicio sobre el desarrollo de sus actividades o eventualidades que se presenten.
12	Participar del adecuado registro de las actividades de enfermería para fortalecer la calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
13	Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Tecnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Analista /       Supervisor /       Jefe de Área o       Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED CHURIN OYON
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. OYON
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

**Coordinaciones Externas**  
Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED CHURIN OYON
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. CHURIN
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atencion.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED CHURIN OYON
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL P.S. NAVAN
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED CHURIN OYON
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL P.S. CHIUCHIN
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED SAYAN
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. 9 OCTUBRE
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	SÍ	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de Licenciada(o) en Enfermería
--	---------------------------------------

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante   
 Auxiliar o   
 Analista /   
 Supervisor /   
 Jefe de Área o   
 Gerente o
B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:
 **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de término de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED SAYAN
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL P.S. LA VILLA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

**Coordinaciones Externas**  
Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Marque si requiere</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Marque si requiere habilitación profesional</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Sí	No	Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3" style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;">Título de Licenciada(o) en Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> </table> <p><b>C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Egresado</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Grado/Titulado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Egresado	Grado/Titulado	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
	Sí	No																																							
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería																																								
<input type="checkbox"/> Bachiller																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																									
	Egresado	Grado/Titulado																																							
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																							

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED SAYAN
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. SAYAN
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

**Coordinaciones Externas**  
Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED VEGUETA
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL P.S. PRIMAVERA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED VEGUETA
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. VEGUETA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Marque si requiere</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<b>Marque si requiere habilitación profesional</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED HUAURA
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. AMBAR
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de Licenciada(o) en Enfermería
--	---------------------------------------

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED HUAURA
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL P.S. AYNACA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

**Coordinaciones Externas**  
Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones e equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED HUAURA
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. HUAURA
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED HUALMAY
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL P.S. 1ERO DE MAYO
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

**Coordinaciones Externas**  
Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	MICRORRED HUALMAY
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA I
Número de puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL C.S. HUALMAY
Puestos que supervisa:	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil Técnico, con énfasis en la Atención Integral de Salud del NIÑO y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades relacionadas a la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 6 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 7 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 8 Participar del control de materiales y equipos del servicio, contribuyendo al ornatoy buen funcionamiento del área de trabajo.
- 9 Colaborar con la realización de procedimientos y técnicas propias del Servicio de Enfermería según el caso, incluyendo la adecuada conservación de la cadena de frío.
- 10 Contribuir con la buena gestión de las historias clínicas y orientar a los pacientes sobre los servicios que ofrece el establecimiento de salud.
- 11 Mantener informado al Jefe(a) del establecimiento y/o servicio sobre el desarrollo de sus actividades o eventualidades que se presenten.
- 12 Participar del adecuado registro de las actividades de enfermería para fortalecer la calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 13 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Tecnico en Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante       Auxiliar o       Analista /       Supervisor /       Jefe de Área o       Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED HUALMAY
<b>Denominación:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Nombre del puesto:</b>	DIGITADOR PAD
<b>Número de puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DEL C.S. HUALMAY
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar digitación y control de calidad de la información de la Etapa de Vida Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Digitar la información vinculada a la Atención Integral de Salud del Niño, con énfasis en la Etapa Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Sistema Informático de Evaluación Nutricional (SIEN).
2. Verificar la información estadística de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
3. Participar en la elaboración del sistema informático de seguimiento de niños y coordinar permanentemente con los responsables de la Oficina de Estadística de la Red y de las Microredes
4. Participar de las diferentes reuniones de capacitación vinculadas a su función, organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, priorizando las vinculadas al proceso de Atención Integral de Salud del Niño.
5. Participar en la elaboración de los informes de evaluación de coberturas de la Etapa de Vida Niño, Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones y Estrategias Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
6. Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicios del Centro de Salud Hualmay de la Microred Hualmay.

#### Coordinaciones Externas

Cordinación con las Oficinas de la Red y de las Microredes.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título, Constancia o Diploma de Tecnico en Computación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria)

: Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

### B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 meses

### Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS  
**Nivel U.E.:** II - 2  
**Unidad Orgánica:** PROMOCION DE LA SALUD  
**Denominación:** NUTRICIONISTA I  
**Nombre del puesto:** NUTRICIONISTA I  
**Número de puesto:** UNO (01)  
**Número de puesto:** UNO (01)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL  
**Dependencia Jerárquica funcional:** No aplica  
**Puestos que supervisa:** Ninguno

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable y Atención Integral de Salud del Niño.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades propias de la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable y Atención Integral de Salud del Niño en el establecimiento
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño en los establecimientos de salud, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños menores de 5 años para que cumplan con el paquete de atención integral, contribuyendo a la disminución de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil y la anemia.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de la ESANS, sesiones demostrativas en preparación de alimentos.
- 6 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.
- 7 Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y fortalecimiento de las actividades de gestión territorial.
- 8 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su función.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable que genera el establecimiento de salud, en énfasis en el Sistema Informático de Evaluación Nutricional (SIEN).
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal digitador PAD del SIEN, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención su atención con un enfoque Multidisciplinario
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente, Relación de coordinación con personal del Establecimiento de Salud.

#### Coordinaciones Externas

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

  

	No
Marque si requiere	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Título de Licenciada(o) en Nutrición

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado Grado/ Titulado
Maestría	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

**Experiencia específica**

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Ejecutora:</b>	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II - 2
<b>Unidad Orgánica:</b>	Jefe del Departamento de Enfermería
<b>Denominación:</b>	ENFERMERA I
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA I
<b>Número del puesto:</b>	UNO (01)
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	No aplica
<b>Puestos que supervisa:</b>	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención Integral de Salud del Niño y Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Ejecutar actividades propias de la Atención Integral de la Salud del Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones en el Establecimiento de Salud, en aplicación del MAIS basado en familia y comunidad y con enfoque de trabajo de promoción de la salud.
- 2 Desarrollar actividades de monitoreo de la Etapa de Vida Niño y Estrategias Sanitaria de Inmunizaciones, para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- 3 Fomentar el desarrollo de prácticas saludables en las familias con niños menores de 36 meses fortaleciendo el cuidado infantil, la lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses.
- 4 Fomentar la atención y el seguimiento sostenible a los niños, para que cumplan con todos sus controles de crecimiento y desarrollo, contribuyendo al logro de niños con CRED completo según edad.
- 5 Priorización estratégica de actividades extramurales como seguimiento y consejería a niños con suplementación de MMN, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento CRED, visitas domiciliarias efectivas de seguimiento de inmunizaciones.
- 1 Organizar y/o participar en actividades que contribuyan a la oportuna y adecuada provisión de recursos para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Participar en la operativización de la atención integral de salud del niño, implementación del sistema de vigilancia comunal y elaboración de padrones nominales.
- 7 Promover, organizar y/o participar en los diferentes eventos de capacitación organizados por la Red de Salud Huaura Oyón, vinculados a su
- 8 Participar del seguimiento nominal de la etapa de vida niño en el establecimiento de salud, fortaleciendo las actividades propias de gestión territorial.
- 9 Realizar el control de calidad de la información estadística de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones que genera el establecimiento de salud.
- 10 Analizar información, documentar problemática y proponer acciones de mejora para el avance de metas de la etapa de vida niño y estrategia sanitaria de inmunizaciones.
- 11 Supervisar, controlar y evaluar las actividades del personal técnico de enfermería, promoviendo actividades educativas para fortalecer sus competencias.
- 12 Identificar problemas y necesidades de las personas que acuden al establecimiento de salud, promoviendo su atención con un enfoque multidisciplinario.
- 13 Participar en la formulación y/o actualización de normas y estrategias institucionales para el fortalecimiento de las actividades propias de los programas de salud.
- 14 Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Relación de dependencia con el cargo que lo supervisa directamente, Relación de autoridad o de dirección con los cargo que dependen directamente,

**Coordinaciones Externas**

Estrategias Sanitarias de la Red Huaura Oyón, Instituciones Educativas, Organizaciones de Base: ( actividades preventivas promocionales).

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	SÍ	No
Marque si requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

**C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto**

	Egresado	Grado/Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses en el Sector Salud

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

X Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Y En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

A) En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

B) Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolucion de termino de SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1.- Disponibilidad Inmediata.

2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.

3.- Buen trato y Calidad de Atención.

4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.

5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.

6.- Capacidad para

mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

**PERFIL DE PUESTO****CÓDIGO:****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION – PROGRAMA DE ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
<b>DENOMINACIÓN:</b>	TECNICO EN FISIOTERAPIA
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	TECNICO EN FISIOTERAPIA
<b>NÚMERO DE PUESTOS:</b>	DOS (02)
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA</b>	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION
<b>PUESTOS QUE SUPERVISA:</b>	AUXILIARES

**MISIÓN DEL PUESTO**

Participar en actividades de apoyo al personal Tecnólogo Medico en la atención de pacientes con problemas de discapacidad del servicio de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS, en los turno de diurnos (7:00 am a 13:00pm; 13:00 pm a 19:00pm).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

➤ Realiza actividades de apoyo en la atención integral de pacientes con discapacidad
➤ Participan en la preparación física del paciente para iniciar su sesión de tratamiento fisioterapéutico, velando por la seguridad e integridad del mismo.
➤ Participa en las actividades de provisión de materiales e insumos adecuados para la atención de pacientes con discapacidad.
➤ Realizan actividades de limpieza, desinfección y orden de los diferentes ambientes del servicio de medicina de rehabilitación.
➤ Apoyo las actividades preventivas promocionales del Servicio de Medicina de Rehabilitación.
➤ Otras actividades que asigne la jefatura inmediata.

**COORDINACIONES PRINCIPALES****Coordinaciones Internas**

➤ Servicios de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS

**Coordinaciones Externas**

➤ Ninguna.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A. Formación Académica			B. Formación Académica y estudios requeridos para el puesto			C. ¿Se requiere colegiatura?	
		Incompleta Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	PROFESIONAL TECNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciado	<input type="checkbox"/>		Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Uiversitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	Maestría o Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<b>D. SERUMS</b>	
						<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere documentación sustentada)

Capacitación en Terapia Física en pacientes con discapacidad.

### B. Programas de Especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguna

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Power Point	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia laboral en la atención de personas con discapacidad.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea el sector público o privado

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar y Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista/ Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefes de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

#### B. Tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral desempeñándose en actividades de apoyo en el tratamiento fisioterapéutico del paciente con Discapacidad.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  No, el puesto no requiere contar con experiencia en sector público

\*Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en atención a personas con discapacidad.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Conocimiento de la especialidad, procedimientos básicos bajo supervisión del profesional, y aptitud proactiva para trabajo en equipo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Hospital Huacho Huaura Oyòn – SBS
<b>Duración del Contrato</b>	Al 31 de diciembre 2017
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,000 (Mil y 00/100 nuevos soles)

**PERFIL DE PUESTO**

**CÓDIGO:**

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION – PROGRAMA DE ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
<b>DENOMINACIÓN:</b>	TECNOLOGO MEDICO EN LA ESPECIALIDAD DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACION.
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	TECNOLOGO MEDICO EN LA ESPECIALIDAD DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACION.
<b>NÚMERO DE PUESTOS:</b>	DOS (02)
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:</b>	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION
<b>PUESTOS QUE SUPERVISA:</b>	TECNICOS Y AUXILIARES

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención directa al paciente en Gabinete de Terapia Física y Rehabilitación del servicio de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyòn – SBS, en los turno de diurnos (7:00 am a 13:00pm;13:00 pm a 7:00 pm.).

## FUNCIONES DEL PUESTO

➤ Ejecutar las aplicaciones de terapia física y rehabilitación según tipo de tratamiento que requiere el paciente
➤ Realizar bajo la coordinación médica las actividades tecnológicas en el tratamiento de los pacientes
➤ Velar por la preparación adecuada de los equipos, material e instrumental de trabajo, así como vigilar que estos se encuentren en número suficientes para el normal funcionamiento de los
➤ Velar, cuidar y ser responsable directo de los equipos médicos, cualquier desperfecto informar al médico asistente y/o médico o jefe inmediato, detallando por escrito la falla técnica. Cualquier desperfecto por negligencia o mal uso comprobado serán de total responsabilidad del fisioterapeuta
➤ El fisioterapeuta deberá estar informado acerca del paciente a tratar, deberá hacer el informe escrito si el médico tratante así lo requiera.
➤ El control de asistencia del paciente en terapia física estará a cargo del fisioterapeuta tratante debe de informar de cualquier irregularidad que se puede presentar durante el tratamiento.
➤ Es deber y responsabilidad del fisioterapeuta brindar un trato amable y cordial a los pacientes
➤ Realizar test de su especialidad, test muscular, articular y otros
➤ Coordinar y llevar a cabo acciones a nivel preventivo promocional dentro del ejercicio de sus funciones
➤ Respetar la línea de autoridad dentro y fuera de los ambientes del servicio
➤ Cumplir con los protocolos de tratamiento prescritos por el médico tratante, informar y/o sugerir algún cambio dentro del protocolo del médico tratante
➤ Programará los pacientes según turnos y conveniencias del servicio, otorgando prioridad a los pacientes hospitalizados
➤ Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

- Departamento de Medicina y Servicios de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura



Oyòn – SBS

**Coordinaciones Externas**

➤ Ninguna.

**FORMACIÒN ACADEMICA**

A. Formación Académica			B. Formación Académica y estudios requeridos para el puesto			C. ¿Se requiere colegiatura?			
	Incomplet	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	LICENCIADO TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciado	¿Se requiere habilitación?			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<b>D. SERUMS</b>			
				<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
				<input type="checkbox"/>	Maestría o Doctorado				
				<input type="checkbox"/>	Egresado				

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere documentación sustentada)**

Capacitación y talleres en Terapia Física y Rehabilitación

**B. Programas de Especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):**

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguna

**D. Conocimiento en Ofimática e idiomas**

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word	X				Ingles	X			
Excel	X				.....				
Power Point	X				.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Experiencia laboral mínima de cuatro (04) meses.

**Experiencia Específica**

**E. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea el sector público o privado**

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar y Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista/Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefes de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

F. *Tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:*

Experiencia laboral mínima de cuatro (04) meses desempeñando funciones similares al puesto

G. *Necesidad de contar con experiencia en el sector público:*

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  No, el puesto no requiere contar con experiencia en sector público

\**Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:*

Experiencia laboral mínima de cuatro (04) meses en manejo con personas con discapacidad

#### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Capacidad para el manejo de pacientes en la especialidad, procedimientos especiales y uso de equipos biomédicos en la especialidad, y aptitud proactiva para el trabajo en equipo.

#### **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Hospital Huacho Huaura Oyòn – SBS
<b>Duración del Contrato</b>	Al 31 de diciembre 2017
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,800 (Mil ochocientos y 00/100 nuevos soles)

**PERFIL DE PUESTO**

**CÓDIGO:**

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION – PROGRAMA DE ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
<b>DENOMINACIÓN:</b>	Psicóloga
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	Psicóloga(o).
<b>NÚMERO DE PUESTOS:</b>	UNO (01)
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA</b>	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION
<b>PUESTOS QUE SUPERVISA:</b>	

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención directa al paciente de consultorio del servicio de Medicina de rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyòn – SBS, en los turno de diurnos (7:00 am a 13:00pm;13:00 pm a 7:00 pm.

## FUNCIONES DEL PUESTO

➤ Realizar entrevistas psicológicas.
➤ Sugerir normas y pautas que permitan mejorar el funcionamiento del servicio
➤ Establecer y/o actualizar, con la participación del personal, métodos y procedimientos para racionalizar el trabajo y mejorar el funcionamiento del Servicio
➤ Entrevistar a los familiares de los pacientes que presenta una discapacidad.
➤ Aplicar las medidas de evaluación y diagnóstico apropiados
➤ Participar en el tratamiento psicoterapéutico individual y familiar
➤ Elaborar y ejecutar Programas de Salud Mental.
➤ Ejecutar actividades de Educación para la salud en relación con la especialidad.
➤ Toma de pruebas y evaluación psicológicas
➤ Realizar terapia anti-estrés.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

- Departamento de Medicina y Servicios de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyòn – SBS

### Coordinaciones Externas

- Ninguna.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Formación Académica y estudios requeridos para el puesto			C. ¿Se requiere colegiatura?			
	Incomplet	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	LICENCIADOS EN PSICOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller			<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciado		<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad		<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<b>D. SERUMS</b>			
			<input type="checkbox"/>	Maestría o Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
			<input type="checkbox"/>	Egresado					

## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere documentación sustentado)

Capacitación en psicología.

### B. Programas de Especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada): Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguna

## EXPERIENCIA

### Experiencia Específica

#### H. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea el sector público o privado

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar y Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista/Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefes de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

#### I. Tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses desempeñando funciones similares al puesto

### Experiencia General

Experiencia laboral en la atención de personas con discapacidad de una entidad pública											<b>Exp</b>
<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar y Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista/Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefes de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	

### Experiencia Específica

#### J. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea el sector público o privado

#### K. Tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses desempeñando funciones similares al puesto

#### L. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/>	Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	No, el puesto no requiere contar con experiencia en sector público
-------------------------------------	--	--------------------------	--

\*Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses.

#### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad para el manejo de pacientes en la especialidad, procedimientos especiales y uso de diferentes test de evaluación y aptitud proactiva para el trabajo en equipo.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Hospital Huacho Huaura Oyòn – SBS
<b>Duración del Contrato</b>	Al 31 de diciembre 2017
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,800 (Mil ochocientos y 00/100 nuevos soles)

#### PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO:

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION – PROGRAMA DE ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
<b>DENOMINACIÓN:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	TECNICO EN ENFERMERIA
<b>NÚMERO DE PUESTOS:</b>	UNO(01)
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA</b>	SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACION
<b>PUESTOS QUE SUPERVISA:</b>	

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en la atención de consultorio del servicio de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS, en los turno de diurnos (7:00 am a 13:00pm;13:00 pm a 19:00pm).

### FUNCIONES DEL PUESTO

➤ Realiza actividades de apoyo en la atención integral de pacientes con discapacidad
➤ Orientación al pacientes en el proceso de certificación.
➤ Verificación y entrega de Certificados de Discapacidad.
➤ Realizar el triaje de los pacientes a consulta.
➤ Otras actividades que asigne la jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

➤ Servicios de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS

#### Coordinaciones Externas

➤ Ninguna.

### FORMACIÓN ACADEMICA

A. Formación Académica			B. Formación Académica y estudios requeridos para el puesto			C. ¿Se requiere colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciado		¿Se requiere habilitación?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad		<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	D. SERUMS			
			<input type="checkbox"/>	Maestría o Doctorado		<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
			<input type="checkbox"/>	Egresado					

## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (Si requiere documentación sustentada)

Conocimiento básico en la atención a pacientes.

### B. Programas de Especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguna

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Power Point	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Ingles	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínimo seis (06) meses.

### Experiencia Específica

M. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea el sector público o privado

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar y Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista/ Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefes de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

N. Tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses desempeñando actividad asistencial.

O. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

No, el puesto no requiere contar con experiencia en sector público

\*Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en actividad asistencial.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, atención, control, creatividad, comunicación verbal y aptitud proactiva para trabajo en equipo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS
Duración del Contrato	Al 31 de diciembre 2017
Remuneración mensual	S/. 1,000 (Mil y 00/100 nuevos soles)

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS  
Nivel U.E.: II - 2  
Unidad Orgánica: Centro de Prevención y Control de Bencias y Desastres  
Denominación: Técnico informático  
Nombre del puesto: Técnico informático  
Dependencia Jerárquica Lineal: Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres  
Dependencia Jerárquica funcional: Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres



Puestos que supervisa: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres que contribuya al desarrollo y gestión de la información.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- B) Gestión del sistema de información del programa presupuestal 068, "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de emergencias por desastres".
- C) Implementación de la Sala Situacional de desastres y monitoreo diario de la información de incidencias y emergencias.
- D) Elaboración de aplicativos y reportes sistematizados del inventario de recursos estratégicos en salud (SIRAD).
- E) Gestión diaria de la información sanitaria.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con su jefe inmediato y equipo de gestión de información

#### Coordinaciones Externas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura

Técnico informático /sistemas

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Título de la Especialidad:

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				x
Excel				x
Powerpoint				x

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

### Experiencia específica

D) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

\* En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

2 En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

3 Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de aplicativos estadísticos  
Capacidad de análisis y síntesis.  
Debe tener creatividad y capacidad para crear nuevas ideas.  
Puntualidad en la entrega de productos solicitados.

Monto Referencial: 1000 soles

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS  
**Nivel U.E.:** II - 2  
**Unidad Orgánica:** Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres  
**Denominación:** Lic. Enfermería y/o Especialista  
**Nombre del puesto:** Lic. Enfermería y/o Especialista  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Centro de Operaciones de Emergencia  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecimiento de la gestión del centro de prevención y control de emergencias y desastres que contribuya a mejorar la calidad de vida de la población de nuestra jurisdicción.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecución de las tareas del CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DE SALUD para el análisis de información y toma de decisiones ante situaciones de emergencias y desastres.
- F) Proponer los documentos técnicos normativos de gestión institucional de su competencia.
- G) Organización e implementación de simulacros frente a emergencias y desastres.
- H) Implementación de la Sala situacional de Desastres y monitoreo de la información.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con enfermeras especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada/ o en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de la Especialidad:
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

### Experiencia específica

E) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\* Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

4 En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Orientación al servicio.
- 2.- Capacidad de trabajo bajo presión
- 3.- Disponibilidad de presencia en situaciones de contingencias, emergencia y/o desastres.
- 4.- Disponibilidad Inmediata.

### HONORARIOS MENSUALES:

S/. 1,800.00

### PERIODO DE CONTRATO:

Al 31 de Diciembre del 2017