

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud
Denominación: Técnico/a en Enfermería I
Nombre del puesto: Técnico/a en Enfermería I
Número de puesto: 02 (DOS)
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes COVID-19, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
2	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por si mismo, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
3	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
4	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental
5	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones
7	Prepara apósitos de gasa y otros materiales así como mantener en orden correspondiente
8	Desarrollar actividades relacionadas a la Atención de Pacientes COVID-19 en el marco de su perfil y competencias.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Establecimiento de Salud, otros servicios.

Coordinaciones Externas

Micro-Red de Salud, organizaciones e instituciones locales y agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de Enfermería en Instituto Superior
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No Requiere.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No Requiere

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021.

Remuneración mensual : S/.3300.00



M.C. Marco A. Romero Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.: II - 2
Unidad Orgánica: OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Denominación: DIGITADOR
Nombre del puesto: DIGITADOR
Número de Puestos: DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA DE ATENCION INTEGRAL
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades de digitación de vacunación contra el Covid-19, en el marco del Decreto de urgencia N° 089-2021

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo estadístico a los profesionales y técnicos asistenciales en la vacunación contra el COVID-19
 Controlar y hacer seguimiento informático a los pacientes vacunados contra el COVID -19
 Digitar el registro HIS de las vacunas Contra covid-19 de los establecimientos de la red Huaura Oyón
 Realizar el tamizaje de pacientes ingresados al sistema antes de su inmunización contra el Covid-19
 Otras actividades solicitadas asignadas por el Jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Licenciadas de Enfermería de los establecimientos de salud de la red Huaura y Oyón

Coordinaciones Externas
Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (6 meses a 1 año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título Técnico
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Título
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):
Conocimientos vinculados a las actividades del puesto.

B) Programas Técnicos principales requeridos y sustentados con documentos:
Nota: cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				



M.C. DIANA E. TOLEDO GARCIA
 JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Opcional 03 meses en actividades en digitación.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/
profesional

Auxiliar y Asistente

Supervisor /
Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No requiere experiencia

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Orientación al servicio.
- 2.- Capacidad de trabajo bajo presión
- 3.- Disponibilidad de presencia en situaciones de contingencias, emergencia y/o desastres.
- 4.- Disponibilidad Inmediata.
- 5.- Ser proactivo
- 6.- Orientación a resultados

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Huacho Huaura Oyon y SBS
Duración del Contrato	Desde suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2021.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 Soles

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HUACHO HUaura OYON Y SBS
RT
M.C. BLANCA E TOLEDO GARCIA
JEFE DE LA OFICINA DE ATENCION INTEGRAL